

Manual de usuario

Terminal control de presencia de sobremesa

BASIC-FINGER



Manual del Usuario

Lea el manual para entender la estructura básica del producto, rendimiento, función y conocimientos básicos acerca de la instalación, uso, mantenimiento y gestión del terminal.

INDICE	Pág.
1 Recomendaciones	1
2 Instalación y uso	3
2.1 Precauciones en la instalación	3
2.2 Como colocar la huella dactilar	5
2.3 Material suministrado	6
2.4 Puesta en marcha	6
2.5 Apariencia del terminal	7
2.6 Teclado	8
2.7 Interface del terminal	9
3 Grabación y Verificación de usuarios	9
3.1 Grabación de huellas dactilares	10
3.2 Grabación de contraseñas	11
3.3 Eliminación de Usuarios	12
3.4 Verificación de Huella digital y contraseña	13
4 Otras funciones	13
4.1 Ajuste de la hora	13
4.2 Administración de energía	14
5 Instalación del terminal	15
5.1. Conexión con el alimentador	15
5.2. Conexión con el PC.	15
6 Mantenimiento y limpieza	16
6.1. Limpieza del lector de huella digital	16
6.2. Posibles dificultades en el reconocimiento de la huella	16
7 Contactos con el Soporte Técnico CUCOLINE	17

Gracias por utilizar este dispositivo.

1 Recomendaciones

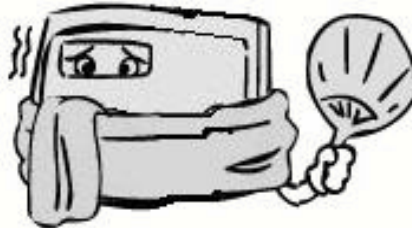


Utilice el dedo índice, dedo medio, o cuarto dedo. Evite usar el dedo pulgar o el dedo meñique, porque por lo general no son tan flexibles a la hora colocarlos en la ventana del lector de huellas.

2. Instalación y uso

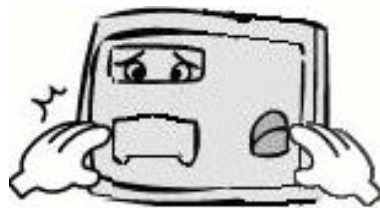
2.1 PRECAUCIONES EN LA INSTALACIÓN

No instale el Terminal en un entorno con grandes diferencias de temperatura.
Instale en una ubicación donde la temperatura sea la adecuada.

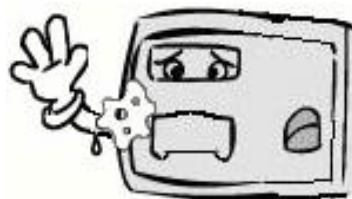


No lo instale en lugares sucios y húmedos.

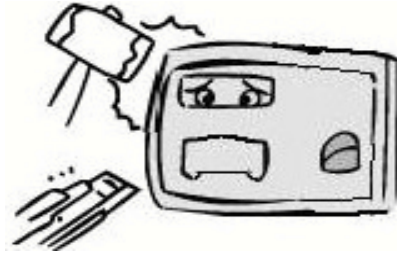
Manténgalo en ambientes secos y limpios ya que de lo contrario, la vida útil de su equipo se verá muy afectada.



No permita que personal no profesional, manipule el equipo para evitar posibles daños.
Puede causar fallos en el funcionamiento de los terminales.



Por favor, no utilice objetos punzantes o golpee los equipos.
Puede dañar su apariencia y funcionamiento.



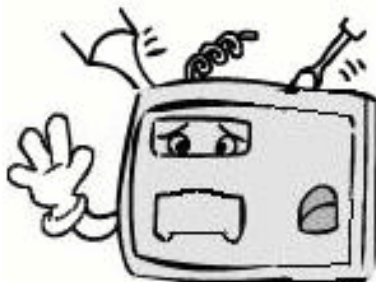
Por favor, mantenga el equipo lejos del polvo, agua y fuego.
Puede ocurrir un cortocircuito o incendio provocado por los circuitos eléctricos.



Mantenga el equipo lejos de los imanes y materiales magnéticos.
Así se evitará errores de almacenamiento de datos y componentes de los equipos.

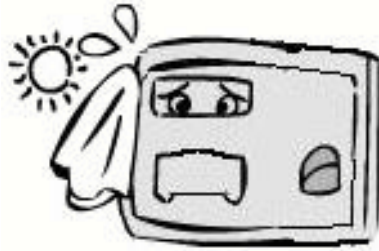


No intente reparar el equipo.
Si tiene la necesidad de reparar los equipos, póngase en contacto con el departamento técnico de **CUCOLINÉ** 902 01 33 41.



No instale el Terminal a la intemperie.

El equipo no está preparado para su uso al aire libre, debe instalarlo en un lugar protegido.



Haga una copia de los datos cada cierto tiempo.

Puede evitar la pérdida de documentos cuando ocurre alguna anomalía.

Use el adaptador de corriente del fabricante.

Fuente de alimentación con estabilización y filtrado de tensión, los equipos son suministrados con él.

Características:

Voltaje: DC 5V

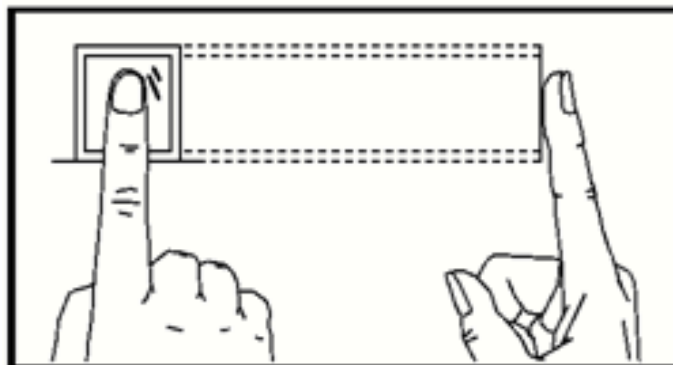
Intensidad de corriente suministrada por el alimentador: 800m A (100 V a 240 V, 50-60Hz)

Ambiente de utilización: 0 -45° Temperatura, Humedad 20% -80%.

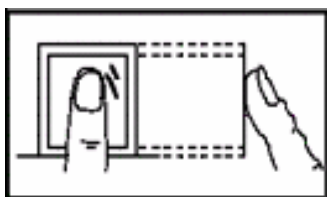
2.2 CÓMO COLOCAR LA HUELLA DIGITAL

La forma correcta de colocar a una huella dactilar:

Ponga el dedo plano sobre la ventana de captura, el centro del dedo debe estar en el centro de la ventana.



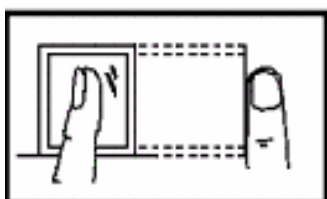
Formas incorrectas de colocación:



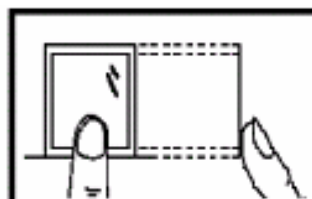
Perpendicular



Descentrado



De perfil



Muy bajo

2.3 MATERIAL SUMINISTRADO:

Terminal : **BASIC FINGER**

CD: Software

Batería

Cable USB

Alimentador

2.4 PUESTA EN MARCHA

Paso 1: Instale y encienda el dispositivo.

Paso 2: Inscripción del administrador (el terminal por defecto está grabado con la contraseña de administrador 54321) y los empleados comunes. Es decir, grabar sus huellas dactilares o contraseñas.

Paso 3: Realizar la verificación. Es decir, comprobar que las huellas digitales y contraseñas se hallan grabado correctamente.

Paso 4: Conectar un PC y utilizar el software de gestión de la asistencia para descargar los datos, asignar los departamentos, organizar los turnos, y realizar otras operaciones.

Paso 5: Establecer normas de gestión de la asistencia mediante el software de gestión de asistencia, información de asistencia a consulta, y de impresión informes.

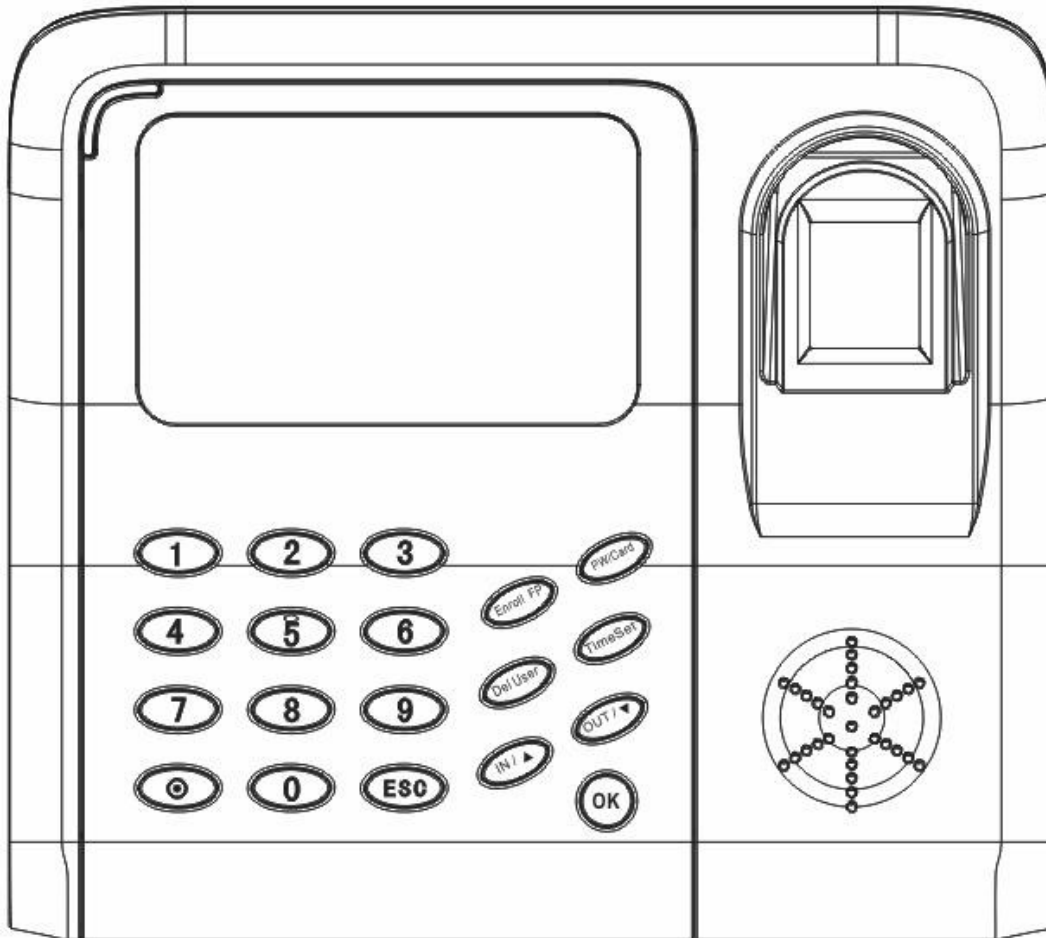
2.5 APARIENCIA DEL TERMINAL

Dispositivo de panel:

LED bicolor

Pantalla

Lector de huellas dactilares



Teclado

Altavoz

Indicación de los LED:

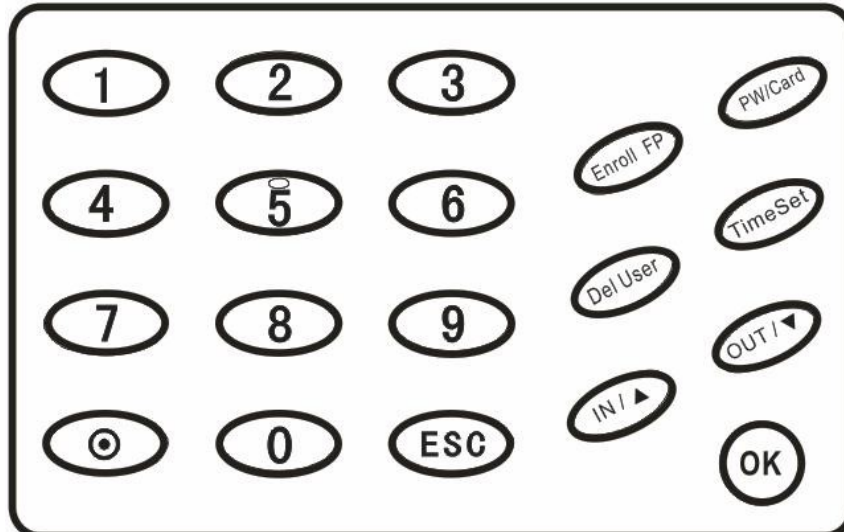
- Cuando el dispositivo funciona normalmente, el LED verde parpadea una vez por segundo.
- Cuando la verificación tiene éxito, el LED emite luz verde. De lo contrario, la luz se vuelve roja.

2.6 TECLADO

El teclado incluye teclas numéricas, la tecla de encendido, la tecla **ESC**, la tecla **OK**, y seis teclas de función.

Las teclas de función son:

- Tecla de grabación de huellas (**Enroll FP**).
- Tecla de grabación de Password (**PW/Card**).
- Tecla de borrado de usuarios (**Del User**).
- Tecla de configuración de Hora y Fecha (**Time Set**).
- Teclas de estado (**IN / ▲ y OUT / ▼**).
- Tecla de escape (**ESC**).
- Tecla de encendido (**OK**).



2.7 INTERFAZ INICIAL

La imagen inicial que aparece en la pantalla después de que el dispositivo es encendido, como se muestra en la siguiente figura.



3 Grabación y Verificación de Usuarios

Al utilizar el dispositivo por primera vez (el terminal por defecto está grabado con la contraseña de administrador 54321), pulse la contraseña de administrador para poder dar de alta a los usuarios comunes. Sólo un administrador puede estar inscrito de forma predeterminada. El número para poder cambiar la clave de administrador es 8888.

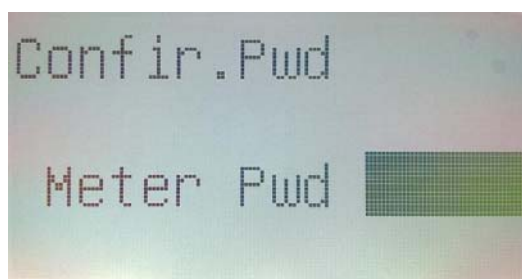
Cuando no hay ningún administrador inscritos, nadie puede presionar la contraseña de acceso a incorporar usuarios. Cuando el administrador se ha inscrito, sin embargo, la verificación del administrador es necesaria después de que uno presiona la contraseña de acceso para inscribir a un usuario.

@ Nota: Después de que el administrador esté inscrito, todas las operaciones de menú deben ser confirmadas por el administrador.

3.1 GRABACIÓN DE HUELLA DACTILARES

Nueva Inscripción

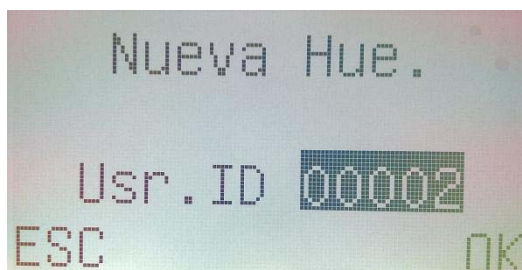
1) Pulse la tecla **Enroll PF**, a continuación la clave de administrador y OK para entrar.



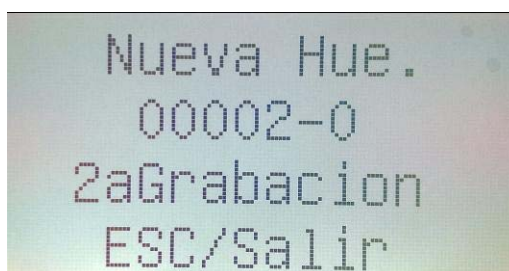
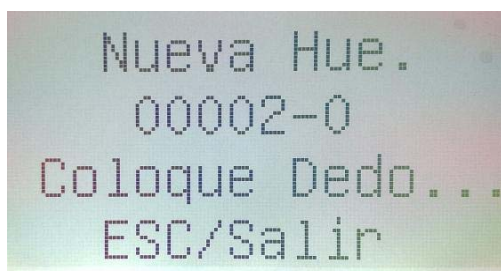
Aparecerá la interfaz de grabación de huellas digitales en la pantalla.

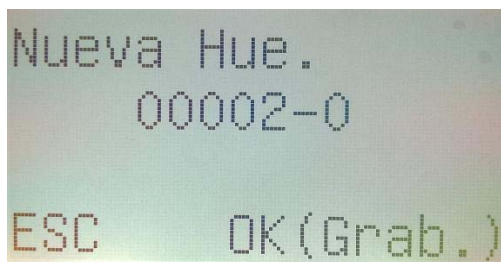
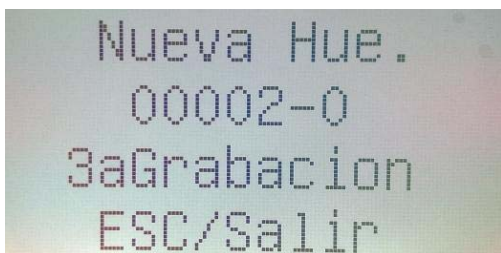
Nota: El ID de usuario se compone de cinco dígitos. Si el ID de entrada es más corto de cinco dígitos, el dispositivo automáticamente añade 0s al principio de la identificación de entrada. Por ejemplo, si se muestra en la pantalla 00002, el identificador de la entrada es el 2.

2) Introducimos el ID de usuario que se desee crear. A continuación, la tecla OK.

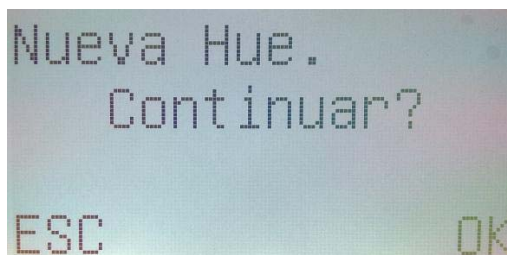


3) Colocar el dedo tres veces correctamente. Después de que la huella digital esté correctamente grabada, pulsamos la tecla OK para guardar el resultado o la tecla ESC para salir sin guardar el resultado.





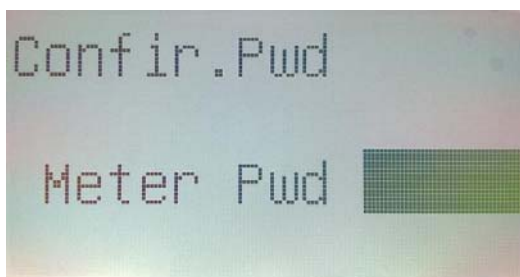
4) Una vez grabado el ID de empleado, si se pulsa la tecla OK, podremos continuar incorporando nuevos usuarios (repetir los pasos anteriores), si de lo contrario, se pulsa la tecla ESC salimos de la grabación de empleados.



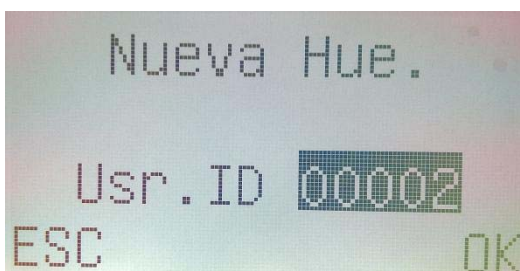
5) Para registrar una segunda huella, entramos en "Enroll FP", pulsamos "ESC" e introducimos el ID del usuario que queremos grabar, nos pedirá que se coloque la huella sobre el lector tres veces (mismo proceso el de nueva inscripción). Para finalizar, pulsamos la tecla OK.

3.2 GRABACIÓN DE EMPLEADOS CON CONTRASEÑA

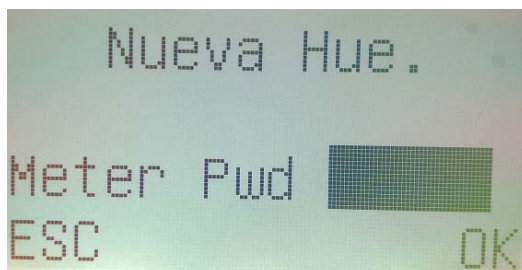
Pulsamos **Pwd / Card** , seguido de la clave del administrador.



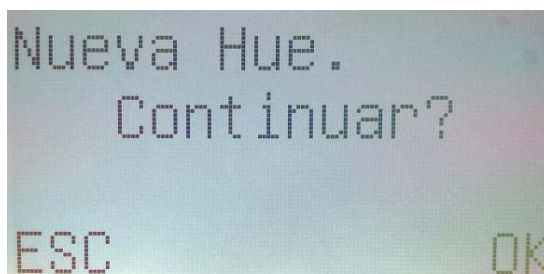
A continuación seleccionamos el ID de empleado, pulsamos OK



Por último nos pide la clave que tendrá este usuario, pulsamos OK para guardar y nos aparecerá en pantalla el mensaje para continuar grabando usuarios.



Con OK seguimos introduciendo empleados, y pulsando ESC salimos de la grabación de empleados con fichaje por clave.



3.3. ELIMINACIÓN DE USUARIO

Para eliminar usuarios inscritos en el sistema, procederá de la siguiente manera:

- 1) Pulsamos la tecla **"Del User"**, a continuación, introducimos la clave de administrador, seleccionamos el ID de usuario que deseamos eliminar y OK para terminar.



- 2) Una vez borrado, en la interfaz de usuario mostrará el siguiente usuario. Pulsamos la tecla **ESC** para salir.

3.4. VERIFICACIÓN DE HUELLA DIGITAL Y CONTRASEÑA

Por Huella:

Paso 1: El usuario coloca un dedo previamente grabado en el lector.

Paso 2: El dispositivo dará un mensaje "**Acceso correcto**", que indica que la verificación de la huella digital ha tenido éxito. De lo contrario, el dispositivo da un mensaje "**Inténtelo de nuevo, por favor**". En este caso, iremos de nuevo al paso 1 y lo volveremos a intentar.

Por contraseña:

Paso 1: Introducimos el ID personal del usuario previamente guardado, a continuación, presionamos la tecla OK.

Paso 2: Introducimos la contraseña.

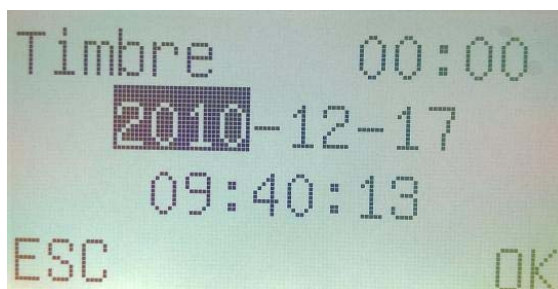
Paso 3: El dispositivo da un mensaje "**Acceso correcto**", lo que indica que la contraseña es correcta. De lo contrario, el dispositivo dará el mensaje "**Clave incorrecta**". En ese caso repetimos el paso 1.

4 Otras funciones

4.1 AJUSTE DE LA HORA

Pulsamos la tecla de ajuste del horario "**TimeSet**", seguido de la clave de administrador.

Aparecerá directamente la interfaz de configuración de hora y fecha en la pantalla.

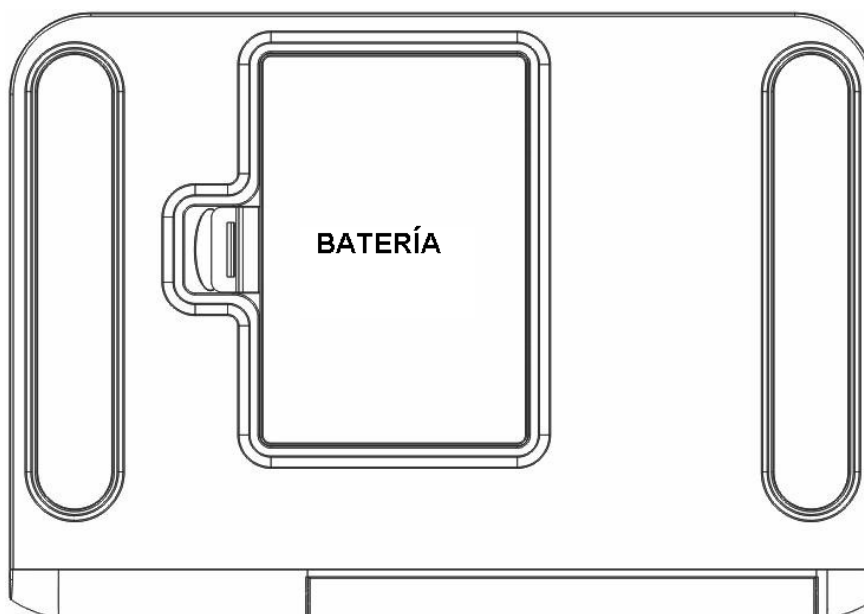


Con los botones ▲ o ▼ podremos navegar por las diferentes opciones y modificar tanto la hora, como la fecha del terminal.

Para terminar, pulsamos la tecla OK. El dispositivo dará el mensaje de voz "**Acceso correcto**", guarda la configuración, y a continuación sale automáticamente de la interfaz.

4.2 ADMINISTRACIÓN DE ENERGÍA

El dispositivo está equipado con un alimentador con interfaz USB y baterías de respaldo. Cuando el alimentador está suministrando alimentación al dispositivo, las baterías de emergencia se cargan totalmente en un tiempo aproximado de unas ocho horas.



Una vez que la fuente de alimentación se desconecta o el puerto USB no está disponible, el dispositivo pasa automáticamente a obtener la energía de las baterías de emergencia. Con estas baterías de respaldo completamente cargadas, el dispositivo puede funcionar durante tres horas.

Un icono de batería situado en la esquina superior derecha de la pantalla, indica el estado y la carga restante de la batería.



Cuando el dispositivo está utilizando sólo las baterías para la alimentación, el icono muestra la energía restante

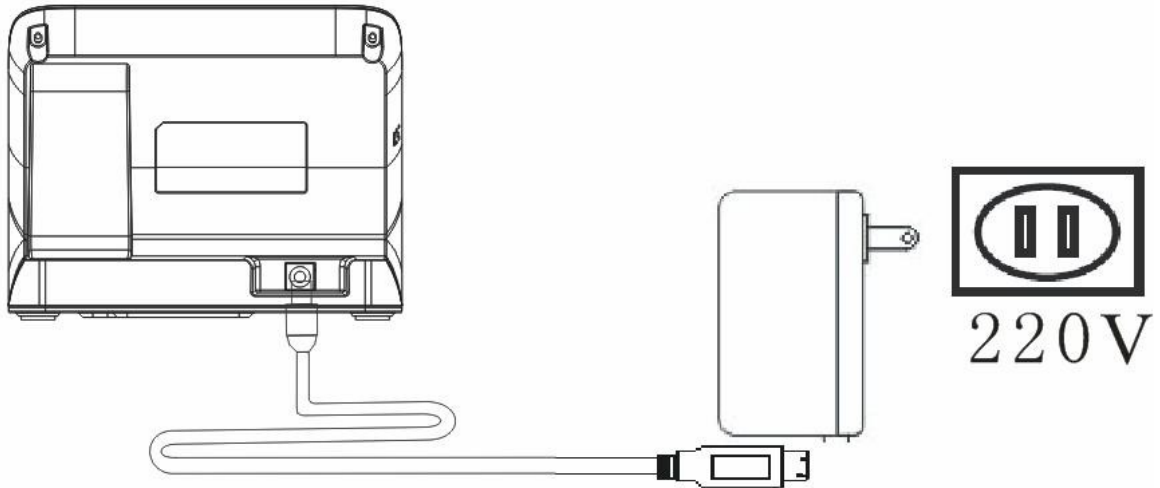
Cuando el dispositivo está utilizando el adaptador de interfaz USB y las baterías de emergencia para la alimentación, el icono muestra el estado de carga y la energía restante.

Cuando el icono de la batería no muestra ninguna barra, este parpadea y aparece una alarma de sonido que tiene una duración de cinco minutos.

5 INSTALACIÓN DEL TERMINAL

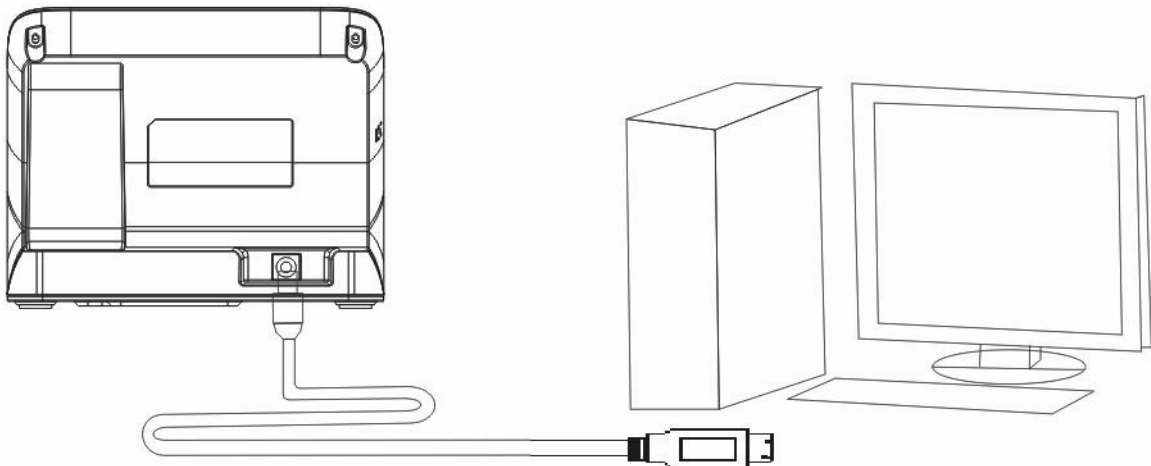
5.1. CONEXIÓN CON EL ALIMENTADOR

Conectaremos el terminal a alimentación a través de la fuente de alimentación para así mantener cargada la batería.



5.2. CONEXIÓN CON EL PC.

Conectaremos el terminal a un puerto USB del PC en el que se encuentre instalado el software de control de presencia, para poder transmitir los datos almacenados (mientras el PC se mantenga encendido seguirá cargando la batería.)



6. MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA

6.1. LIMPIEZA DEL LECTOR DE HUELLA DIGITAL.

Dependiendo de la cantidad de uso del lector, la lente puede necesitar de limpieza periódicamente.

Para limpiarlo, aplique el lado adhesivo de una cinta de celofán sobre la lente, y retire dicha cinta suavemente.



Si usted utiliza mucho el lector de huella digital, la lente puede empañarse. En este caso, debe limpiarse suavemente, con un paño que no deje pelusas (no-papel).

Advertencias sobre el Mantenimiento del Lector de Huella Digital

Existen varias cosas que usted nunca deberá hacer al usar o limpiar el Lector de Huella Digital:

- No vierta líquido limpiador de cristal directamente en la lente del Lector de Huella Digital.
- No utilice líquidos limpiadores a base de alcohol.
- Nunca sumerja el lector en líquido.
- Nunca frote la lente con un material abrasivo, incluyendo el papel.
- No presione la lente con su uña, o ningún objeto punzante como por ejemplo: un lápiz.

6.2. POSIBLES DIFICULTADES EN EL RECONOCIMIENTO DE LA HUELLA

Si el Lector de Huella Digital está teniendo dificultad para leer su huella, lea lo siguiente:

- La lente del lector puede estar sucia, por lo que necesita limpieza.
- Puede estar presionando de manera no adecuada la lente del lector. Para que dicha lente obtenga una buena lectura, debe colocar el centro de su huella en el centro de la lente, y colocar suavemente, con un poco de presión.
- Presionar demasiado la lente puede distorsionar la lectura de su huella, así como presionar muy suavemente, no leerá adecuadamente el área de su huella.
- También, debe asegurarse de mantener su dedo en el Lector de Huella Digital hasta que se encienda la luz verde, después levante su dedo.

7. CONTACTO CON EL SOPORTE TÉCNICO **CUCOLINE**

El interés de nuestra compañía es suministrarle el mejor servicio posible, le agradeceríamos que nos informase de todos aquellos aspectos en los que usted considere que podríamos mejorar. Esto puede hacerlo por teléfono al nº **902 01 33 41** o al fax **91 315 45 77**.

Por otro lado, informarle que nuestro producto, cuenta con un servicio de atención telefónica, denominado **CUCOLINE**, para ayudarle en todas aquellas dudas que puedan surgirle.

El servicio **CUCOLINE** funciona de lunes a viernes, si necesita alguna aclaración o tiene alguna duda puede también contactar por fax o por e-mail todos los días de la semana, 24 horas al día y le responderemos lo antes posible.



CUCOLINE 902 01 33 41

De lunes a Viernes de 9:00 a 15:00 horas.



FAX 91 315 45 77



E-MAIL cuoline@cuorent.com